

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro generalinio direktoriaus

2024 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.S1-12

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS NACIONALINIAME OPEROS IR BALETO TEATRE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre (toliau – Teatras) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Teatre vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų valdytojo, tvarkytojo teises, pareigas, technines ir organizacines vaizdo duomenų saugumo užtikrinimo priemonės, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, vaizdo duomenų teikimą duomenų gavėjams, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Teatras vykdo asmenų, Teatro darbuotojų vaizdo stebėjimo būdu gautų duomenų tvarkymą (toliau – vaizdo stebėjimą), vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Teatro vaizdo stebėjimo duomenų valdytojas yra Teatras, juridinio asmens kodas 190753881, buveinės adresas A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, bendrasis elektroninis paštas [opera@opera.lt.](mailto:opera@opera.lt), Teatro duomenų apsaugos pareigūno elektroninis paštas [dap@opera.lt.](mailto:dap@opera.lt)

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Teatro darbuotojai** – asmenys, dirbantys pagal darbo, autorines, viešo atlikimo, intelektualinių paslaugų ir panašias sutartis, praktikantai.

4.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Teatro turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo stebėjimo duomenims tvarkyti (įrašyti, saugoti, peržiūrėti, kopijuoti).

4.3. **Vaizdo įrašas** – Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis, kitais vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, kitus vaizdo stebėjimo įrenginius (pvz. vaizdo stebėjimo registratorius) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

4.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros, kiti vaizdo stebėjimo įrenginiai ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. **Teatre vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas** – užtikrinti Teatre besilankančių asmenų, darbuotojų Teatro pastato, patalpų, materialinių vertybių, Teatro veikloje naudojamų duomenų

saugumą. Teatro tvarkomi vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas vykdomas Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintais pagrindais.

6. **Vaizdo stebėjimo pagrindas** – asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas remiantis: Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu - tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė (2018-07-10 Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-560 patvirtintų Lietuvos Nacionalinio operos ir baleto teatro nuostatų 13.8. punktas; Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu - tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (Teatro pastato, patalpų, besilankančių asmenų, darbuotojų, duomenų apsauga).

7. **Teatre vykdomo vaizdo stebėjimo apimtis:**

7.1. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede aprašytą, Teatro išorėje ir patalpose išdėstytą vaizdo stebėjimo kamerų, įrenginių pagalba.

7.2. Teatro išorės, patalpų vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas. Teatro valdomuose automobiliuose (jei vaizdo stebėjimas vykdomas) vaizdo stebėjimas vykdomas kai jis yra eksploatuojamas darbo metu ir darbo tikslams. Teatro vykdomo vaizdo stebėjimo metu fiksuojamas tik vaizdas (be garso), patenkantis į vaizdo stebėjimo kamerų, įrenginių stebėjimo lauką. Vaizdas iš vaizdo stebėjimo kamerų įrašomas į vaizdo įrašymo įrenginius, kito tipo duomenų saugyklas, prie kurių prieiga yra ribojama.

7.3. Vaizdo stebėjimo kameros, kiti vaizdo stebėjimo įrenginiai yra montuojami tik Taisyklėse nustatytiems tikslams pasiekti, taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje Teatro teritorijos, pastato patalpų dalyje, negu būtina Teatro vykdomo vaizdo stebėjimo tikslams pasiekti.

7.4. Teatre vaizdo stebėjimas draudžiamas:

7.4.1. Teatro darbuotojų darbo vietose, išskyrus Teatro darbuotojų darbo vietas, kuriose yra vykdomos specifinės darbo funkcijos (bilietų pardavimo kasos, Teatro Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų departamento Ūkio tarnybos Apsaugos skyriaus (toliau – Apsaugos skyrius) budėtojų postai);

7.4.2. Teatro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliutaus privatumo (dušuose, tualetuose, persirengimo kambariuose, kitose panašiose patalpose, kur vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą);

7.4.3. slaptomis vaizdo kameromis;

7.4.4. draudžiama įrengti ir eksploatuoti vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7.5. Teatre vykdomo vaizdo stebėjimo apimtys gali būti keičiamos.

7.6. Teatre vykdomo vaizdo stebėjimo duomenis tvarko Teatro darbuotojai užimantys Taisyklių 2 priede išdėstytas pareigas.

### **III. VAIZDO DUOMENŲ VALDYTOJO, TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS**

8. Teatras kaip vaizdo duomenų valdytojas, tvarkytojas turi šias teises ir pareigas:

8.1. Taisyklėse nustatytu tikslu vykdyti vaizdo stebėjimą (vaizdo duomenų tvarkymą).

8.2. Įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines vaizdo duomenų saugumo priemones - nustatyti vaizdo duomenų tvarkymo Teatre taisykles; nustatyti vaizdo duomenų tvarkytojus; duomenų tvarkytojams suteikti, riboti prieigą prie vaizdo duomenų; užtikrinti vaizdo stebėjimo įrangos saugumą, tinkamą veikimą (saugus vaizdo stebėjimo sistemos diegimas, priežiūra, remontas, atnaujinimas).

8.3. Tinkamai informuoti duomenų subjektus apie Teatre vykdomą vaizdo stebėjimą, išskabinant informacines lenteles ir (arba) priklįjuojant lipdukus prieš patenkant į Teatro patalpas ar

teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas (Taisyklių 3 priedas). Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną.

8.4. Tinkamai įgyvendinti duomenų subjektų teises, pagal jo raštu pateiktą prašymą teikti duomenų subjektams informaciją apie Teatre vykdomą jų vaizdo stebėjimą, jei toks duomenų teikimas nepažeidžia kitų asmenų konfidencialumo.

8.5. Vesti vaizdo duomenų tvarkymo veiklos įrašus (veda Teatro duomenų apsaugos pareigūnas).

8.6. Vykdyti vaizdo duomenų saugumo pažeidimų tyrimus, bendradarbiauti su priežiūros institucijomis.

8.7. Įgyvendinti kitas Reglamento 24-31 straipsniuose išdėstytas prievoles.

#### **IV. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS**

9. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, Teatre įgyvendinamos šios techninės ir organizacinės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

9.1. Užtikrinama prieigos teisių tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo, naikinimo, kontrolės tvarka:

9.1.1. už vaizdo duomenų tvarkymo organizavimą, prieigos teisių tvarkyti vaizdo duomenis suteikimą, keitimą, naikinimą, kontrolę atsako Teatro Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų departamento Ūkio tarnybos Apsaugos skyriaus vadovas (toliau - Apsaugos skyriaus, Apsaugos skyriaus vadovas);

9.1.2. prieigos teisę tvarkyti vaizdo duomenis turi tik Teatro darbuotojai, kuriems vaizdo duomenys yra reikalingi nustatytoms jų funkcijoms vykdyti .

9.1.3. Teatruui sudarant sutartis su išoriniais vaizdo duomenų tvarkytojais - vaizdo techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugų teikėjais, jose turi būti numatytos tvarkomų Teatro valdomų asmens duomenų apsaugos, informacijos konfidencialumo užtikrinimo nuostatos, o jei duomenys tvarkomi stambiu mastu, tai turi būti sudarytos duomenų tvarkymo sutartys, kurių nuostatos privalomos duomenų tvarkytojų darbuotojams;

9.1.4. vaizdo duomenų tvarkytojai gali atlikti tik tuos duomenų tvarkymo veiksmus, kurių reikia duomenų tvarkytojų funkcijoms atlikti;

9.1.5. prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Teatro darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams ar darbo Teatre santykiams, pasikeitus Teatro darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

9.2. Užtikrinama vaizdo duomenų apsauga:

9.2.1. prieiga prie įrenginių, kuriais yra tvarkomi vaizdo duomenys apsaugoma slaptažodžiais;

9.2.2. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie Teatro vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – taikant tinklo ugniasienę, kitas saugumo sistemas, jas nuolat atnaujinant;

9.2.3. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas, apribojant neįgaliotų asmenų patekimas į tokias patalpas;

9.2.4. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos, diegiant antivirusines programas, kitas saugumo sistemas, jas nuolat atnaujinant;

9.2.5. į Teatro patalpas, kuriose yra vykdomas vaizdo duomenų tvarkymas, yra vaizdo duomenų tvarkymo įranga (vaizdo duomenų stebėjimo, įrašymo, kiti įrenginiai), be kontrolės neįleidžiami asmenys, nesusiję su vaizdo duomenų tvarkymu;

9.2.6. įgyvendinami kiti reikalavimai, nustatyti Teatro valdomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, Teatro informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, Asmens duomenų tvarkymo Teatre taisyklėse;

9.2.7. Teatro darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, gedimus nedelsdami informuoja Apsaugos skyriaus vadovą, o jis organizuoja tokių sutrikimų, gedimų šalinimą.

9.3. Teatro darbuotojų, tvarkančių vaizdo duomenis, prievolės:

9.3.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ, Teatro valdomų informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, Teatro informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, Asmens duomenų tvarkymo Teatre taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

9.3.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis, kitais įrenginiais fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi privatumo ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

9.3.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų techninių ir organizacinių vaizdo duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

9.3.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius ir organizacinius resursus;

9.3.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenų;

9.3.6. pastebėjus vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsiant informuoti Apsaugos skyriaus vadovą, Teatro duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu [dap@opera.lt](mailto:dap@opera.lt), nurodant tikslią, kuo išsamesnę informaciją apie duomenų saugumo pažeidimą.

9.4. Vaizdo duomenų įrašymas, įrašų kopijų darymas, saugojimas:

9.4.1. vaizdo duomenys saugomi 14 parų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatinio būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai. Tokiais atvejais vaizdo duomenų įrašai saugomi iki tol kol bus pasiekti Teatro vidaus tyrimo, priežiūros institucijos tyrimo ar ikiteisminio tyrimo tikslai;

9.4.2. vaizdo duomenys iš visų Teatre sumontuotų, įdiegtų vaizdo stebėjimo kamerų, kitų įrenginių, įrašomi į vaizdo duomenų įrašymo įrenginį, o darant vaizdo įrašų kopijas, vaizdo duomenų tvarkymo kompiuterio kietąjį diską ar laikmeną ir yra saugomi ribotos prieigos, rakinamoje patalpoje, rakinamoje spintoje, patalpa stebima vaizdo kamera;

9.4.3. vaizdo duomenys netikslinami, netaisomi, neatnaujinami;

9.4.4. Teatre padarytos vaizdo duomenų įrašų kopijos yra registruojamos duomenų subjektų prašymų, sprendimų dėl jų teisių įgyvendinimo, vaizdo duomenų kopijų teikimo, tvarkymo žurnale, kurio forma nustatyta Taisyklių 4 priede;

9.4.5. jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai Teatro vidaus tyrime, priežiūros, teisėsaugos institucijų tyrimuose, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

10. Duomenų subjektai, kurių vaizdo duomenis Teatras tvarko turi teisę: gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; susipažinti su duomenimis; reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą; apriboti duomenų tvarkymą; nesutikti su duomenų tvarkymu.

11. Duomenų subjektų, kurių vaizdo duomenis Teatras tvarko, teises Teatras įgyvendina vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo teatre tvarkos aprašu, kuris yra patalpintas Teatro interneto svetainėje [www.opera.lt](http://www.opera.lt) skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

12. Asmenys, jų prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, priimti sprendimai dėl jų teisių įgyvendinimo, suteikti ar ne duomenys fiksuojami duomenų subjektų prašymų, sprendimų dėl jų teisių įgyvendinimo, vaizdo duomenų kopijų teikimo, tvarkymo žurnale.

## VI. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS

13. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Teatras suteikia tvarkomus vaizdo duomenis priežiūros institucijoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, teismams, kitoms teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Teatras, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydamas savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

14. Prašyme pateikti Teatro tvarkomus vaizdo duomenis turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

15. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Teatro generalinis direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

16. Duomenų subjekto prašymu, Teatro tvarkomi vaizdo duomenys teikiami vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo teatre tvarkos aprašu.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šios Taisyklės skelbiamos Teatro interneto svetainėje [www.opera.lt](http://www.opera.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“.

18. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Apsaugos skyriaus vadovas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja šių Taisyklių atnaujinimą, inicijuoti gali ir Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.

19. Teatro darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, su Taisyklėmis, supažindinami jas pateikiant elektroniniu paštu. Priimtas naujas darbuotojas, kuris pagal pareigas tvarkys vaizdo duomenis, su šiomis Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su šiomis Taisyklėmis atsakingas Apsaugos skyriaus vadovas.

20. Už Taisyklių pažeidimą Teatro darbuotojams taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

21. Teatras vykdo vaizdo duomenis tvarkančių Teatro darbuotojų mokymą.

**(Teatre naudojamos vaizdo stebėjimo kameros, jų išdėstymas, vaizdo duomenų saugojimo terminas)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vykdomo vaizdo stebėjimo vieta</b>	<b>Vaizdo kameros Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo kameros stebėjimo laukas - teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1.	Teatro pastato išorinė teritorija, A. Vienuolio g. 1, Vilnius.	Kamera CH21	1-as įvažiavimas į automobilių parkavimo aikštelę <i>(stebimas užtvaras, didesnė dalis aikštelės, A. Vienuolio g.)</i> .	14 parų
		Kamera CH8	Dviračių parkingas <i>(stebimas dviračių stovas, Teatro prieigos)</i> .	
		Kamera CH22	Centrinis, žiūrovų įėjimas į operos ir baleto teatrą <i>(stebimos įėjimo duris, dalis terasos)</i> .	
		Kamera CH5	Terasa <i>(stebimos durys Nr.98 nuo Vilniaus g. pusės)</i> .	
		Kamera CH20	Įėjimas į bilietų pardavimo kasas, durys Nr. 92 ir Nr.93 <i>(stebimos durys, vaizdas nuo Goštauto g. pusės)</i> .	
		Kamera CH14	Įėjimas į teatrą per duris Nr.89 <i>(stebimos Teatro prieigos nuo Vienuolio g. pusės)</i> .	
		Kamera CH6	Išvažiavimas iš automobilių parkavimo aikštelės <i>(stebimas įėjimas į Medicinos punktą, Vyriausybinių (tarnybinių) įėjimo durys Nr. 89, dalis parkavimosi aikštelės)</i>	
		Kamera CH3	Pagrindinis tarnybinis įėjimas <i>(stebimas įėjimas iš lauko pusės, dalis teatro prieigos prie įėjimo)</i>	
		Kamera CH2	VIP aikštelė <i>(stebimas vaizdas nuo Vienuolio g. pusės į VIP aikštelės užtvarą)</i> .	
2.	Teatro pastato vidinės patalpos, A. Vienuolio g. 1, Vilnius.	Kamera CH4	Administracijos koridorius, cokolinis aukštas <i>(stebimas visas koridorius, kabinetų Nr. 10, 11 ir 12 įėjimo durys)</i> .	14 parų
		Kamera CH18	Bilietų pardavimų kasos Nr. 2 ir Nr. 3 <i>(stebimos bilietų pardavimo kasos)</i> .	
		Kamera CH23	Koridorius tarp 2-ios ir 3-os laiptinių (viršutinis rūsys), televizijos patalpa Nr.047 <i>(stebimos televizijos patalpos durys, dalis koridoriaus)</i> .	
		Kamera CH9	Apsaugos skyrius, patalpa Nr.115 <i>(stebima įėjimas į 115 kabinetą, dalis koridoriaus)</i> .	
		Kamera CH12	Cokolinio aukšto vestibulio įėjimo į kavinę durys <i>(stebimas patekimas į koridorių, patalpą Nr. 52)</i> .	

	Kamera CH19	Koridorius tarp 3-os ir 4-ios laiptinių (viršutinis rūsys) serverio patalpa Nr.022 ( <i>stebimas patekimas į serverinę, koridorius</i> ).
	Kamera CH17	Išėjimas/įėjimas iš/į bilietų pardavimo kasas pro duris Nr. 93 ( <i>stebi išėjimą - įėjimą pro duris</i> ).
	Kamera CH18	Bilietų pardavimo kasa Nr. 1 ir Nr. 2 ( <i>stebi bilietų pardavimo kasas</i> ).
	Kamera CH16	Išėjimas iš bilietų pardavimo kasų pro duris Nr. 92 ( <i>stebi išėjimą - įėjimą pro duris</i> ).
	Kamera CH10	Įėjimas į tarnybines patalpas prie generalinio direktoriaus kabineto ( <i>stebi išėjimą - įėjimą pro duris, įėjimą/išėjimą į sekretoriatą</i> ).
	Kamera CH11	Tarnybinis įėjimas, cokolinis aukštas ( <i>stebi išėjimą - įėjimą pro vartelius, apsaugos postą</i> ).
	Kamera CH24	Scenos kairė pusė ( <i>stebi patekimą į sceną</i> ).
	Kamera CH15	Kasos Nr. 3 ir Nr. 4 ( <i>stebimi kasų Nr. 3 ir Nr. 4 langeliai, dalis darbo vietos</i>
	Kamera CH13	IT kabineto prieigos, išėjimo/įėjimo durys Nr. 94 ir Nr. 95 (stebimos IT durys, buhalterijos durys, durys Nr. 94 ir Nr. 95, dalis koridoriaus)
	Kamera CH25	Scenos dešinė pusė ( <i>stebimas patekimas į sceną</i> ).
	Kamera CH1	Garažas, rampa ( <i>stebimi garažo vartais, rampa</i> ).
	Kamera CH26	Orkestrinės ložė ( <i>stebimas patekimas į orkestro ložę</i> ).
	Kamera CH7	Išėjimo pro duris Nr.95 ( <i>stebimos durys, dalis terasos</i> ).

Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre taisyklių 2 priedas

**(Teatre tvarkyti vaizdo duomenis įgaliotų pareigybių sąrašas)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įgalioto asmens pareigos</b>
1.	Teatro generalinis direktorius.
2.	Žmogiškųjų išteklių ir bendrųjų reikalų departamento (toliau – ŽIBRD) vadovas.
3.	Teatro teisininkas.
4.	ŽIBRD Ūkio tarnybos vadovas.
5.	ŽIBRD Ūkio tarnybos Apsaugos skyriaus vadovas.
6.	ŽIBRD Ūkio tarnybos IT projektų vadovas.
7.	ŽIBRD Ūkio tarnybos kompiuterinės technikos inžinierius.
8.	Teatro duomenų apsaugos pareigūnas.



Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre taisyklių 3 priedas

**(Informavimo apie vaizdo kameromis, vaizdo registratoriumi, kitu įrenginiu vykdomą vaizdo stebėjimą informacinės iškabos (lentelės, lipduko) pavyzdinė forma)**

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS UŽTIKRINIMO TIKSLU  
TERITORIJOJE IR PATALPOSE VYKDOMAS  
VAIZDO STEBĖJIMAS**



**LIETUVOS NACIONALINIS OPEROS IR BALETO TEATRAS**  
A.. Vienuolio g. 1, Vilnius, juridinio asmens kodas 19075388, tel. +370 5 2620727  
Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą: [www.opera.lt](http://www.opera.lt), tel. +370 61075240, +370 5 2620636 arba el. paštu [opera@opera.lt](mailto:opera@opera.lt), duomenų apsaugos pareigūno el. paštas [dap@opera.lt](mailto:dap@opera.lt).

(Duomenų subjektų prašymų, sprendimų dėl jų teisių įgyvendinimo, vaizdo duomenų kopijų teikimo, tvarkymo žurnalo forma)

**LIETUVOS NACIONALINIO OPEROS IR BALETO TEATRO  
DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ, SPRENDIMŲ DĖL JŲ TEISIŲ  
ĮGYVENDINIMO, VAIZDO DUOMENŲ KOPIJŲ TEIKIMO,  
TVARKYMO ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teises, gauti vaizdo duomenis pateikimo data, pateikęs asmuo</b>	<b>Kokią duomenų subjekto teisę prašoma įgyvendinti, duomenų teikimo teisinis pagrindas</b>	<b>Teatro sprendimas dėl duomenų subjekto teisės įgyvendinimo, duomenų teikimas</b>	<b>Vaizdo duomenis pateikęs Teatro darbuotojas</b>	<b>Vaizdo duomenis gavęs fizinis, juridinis asmuo</b>	<b>Vaizdo duomenų kopijos padarymo, vaizdo duomenų teikimo data, apimtys</b>	<b>Vaizdo duomenų kopijos sunaikinimo data</b>	<b>Atsisakymo teikti vaizdo duomenis pagrindas</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								